



書類番号：Vw-1-110.00 BW THM-Team

職 員 公 募

在京ドイツ連邦共和国大使館は **2021年10月1日、またはそれ以前**を業務開始日として、技術営繕班・購買調達担当の職員（男女不問）を1名、当初2年間の有期雇用として募集します。週20時間労働の半日勤務となります。

主な業務内容：

- ・ あらゆる物品の、特に日本国内の市場からの調達
- ・ 技術的なプロジェクトの組織運営と監督
- ・ 一般的な管理業務
- ・ 東京のドイツ大使館敷地内にある職員住居棟の技術的管理
- ・ 技術設備のデータ管理

応募者に求められる要件：

- ・ 設備技術・材料技術、または相応の分野に関して熟練した知識を有していること。10年程度の実務経験があることが望ましい
- ・ 購買・調達関連業務に精通していること
- ・ 非常に優れた日本語能力を有しており、文体・用法に精通していること
- ・ 基本的なドイツ語または英語の知識を有していること
- ・ 企業の代表者や担当者に対し、適切かつ練達した文書、会話、言語表現を用いて接することができること
- ・ 多文化環境の中で勤務する心構えと能力を有していること
- ・ 積極的な姿勢で、自律的に、問題解決を目指して業務に取り組むことができること
- ・ 理路整然とした思考で、際立った分析能力を有していること
- ・ 優れた交渉力、コミュニケーション能力、協調性を有していること
- ・ 標準的なパソコンプログラム（Word, Excel, Outlook）の知識を有していること
- ・ チームワーク能力、柔軟性、業務負荷に耐える能力に加え、組織的に業務計画・管理ができること

労働契約上の条件は、日本国内のドイツ在外公館に勤務する現地採用職員に適用される基準労働契約に準拠します。

応募は日本語で関係書類（応募動機※、経歴一覧表※、証明写真、勤務証明書（リファレンスレター）、日本以外の国籍を有する場合は有効な滞在許可）**を添えて、2021年8月31日までに下記宛先へ提出してください。** ただし※印の書類は可能であれば英語またはドイツ語でも添えてください。

106-0047 東京都港区南麻布 4-5-10

ドイツ連邦共和国大使館

電話：03-5791-7700 / ファクス：03-5791-7773

電子メール：vw-s1@toky.diplo.de （問い合わせもこちらへ）