



書類番号：Vw-1-110.00 BW RK

## 職 員 公 募

在京ドイツ連邦共和国大使館は **2019年4月1日**を業務開始日として**領事課**の現地採用職員（男女不問）を1名、当初2年間の有期雇用として募集します。週40時間労働のフルタイム勤務となります。

### 主な業務内容：

- ・ 来訪者対応、領事課窓口対応業務
- ・ 査証申請の受理とコンピューター端末への情報入力
- ・ ドイツの戸籍関連申請の受理
- ・ 申請書類に関する案内業務
- ・ 領事官証明書類の作成準備
- ・ 電話や書面（メール等）による各種問い合わせに対する日本語、英語、ドイツ語による対応
- ・ 各種申請手数料の収受と出納管理

### 応募者に求められる要件：

- ・ 日本の司法関連分野ないしは公的行政機関での実務経験があること
- ・ 豊富なIT関連知識を持ち、特にオフィス系アプリケーションの操作ができること
- ・ チームワーク能力、コミュニケーション能力、適応能力を備えていること
- ・ 日本語能力（母国語が望ましい）ならびにドイツ語能力（流暢であること）と英語能力（流暢であること）を備えていること
- ・ 十分な慎重さと持久力、業務量の増大時にも耐えられる能力を備えていること
- ・ 創造力ならびに自己責任で業務を遂行する姿勢と能力を備えていること
- ・ 十分な組織運営能力を備えていること

労働契約上の条件は、日本国内のドイツ在外公館に勤務する現地採用職員に適用される基準労働契約に準拠します。

### 応募にあたってはドイツ語または英語、ならびに日本語で下記の書類を提出してください。

- ・ 応募動機（言語は日本語のものに加えて、ドイツ語ないしは英語のものを添えること）
- ・ 証明写真（最近撮影したもの）
- ・ 経歴一覧表
- ・ 勤務証明書（過去の雇用先が発行したもの）
- ・ 有効な滞在許可証の写し（日本国籍者でない場合）

### 応募書類は2019年2月21日までに下記宛に送付してください：

106-0047 東京都港区南麻布 4-5-10  
ドイツ連邦共和国大使館 総務課秘書室  
電話：03-5791-7700 ファクス：03-5791-7773  
電子メール：vw-s1@toky.diplo.de